



Verwaltungsgemeinschaft Velden

(Gde. Hartenstein, Stadt Velden, Gde. Vorra) ca. 5000 EW, Landkreis Nürnberger Land,

Die VG Velden sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Ordnungs- und Hauptamt im Rathaus Velden

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Vollzug des Gewerberechts, des Gaststättenrechts, der StVO, des LStVG und anderer ordnungsrechtlicher Vorschriften
- Betreuung von Miet- und Pachtverträgen
- Mitarbeit im Wahlamt, Sozialangelegenheiten und Vertretung im Einwohnermeldeamt
- Allgemeine zentrale Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten:

- eine Verwaltungsausbildung (VFA-K, BL I) oder eine beamtenrechtliche Ausbildung (QE II)
- bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten, Eigeninitiative, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Diskretion und Zuverlässigkeit
- gute EDV Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein **unbefristetes Vollzeitarbeitsverhältnis** und
- Vergütung sowie Sozialleistungen nach dem TVöD

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **20.03.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Velden, Marktplatz 9, 91235 Velden oder per E-Mail: bewerbungen@vgvelden.de.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen und etwaige Fragen steht Ihnen das Personalamt, Tel. 09152/9291-19 bzw. 09152/9291-22 jederzeit gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!