



Die **Verwaltungsgemeinschaft Velden**

(Gde. Hartenstein, Stadt Velden, Gde. Vorra)

ca. 5000 EW, Landkreis Nürnberger Land,

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, vorerst befristet bis 28.02.2018, eine/n

Sachbearbeiter/in Kasse (im Rathaus Velden)

mit einer Wochenarbeitszeit von 25 Stunden (Teilzeit), 5-Tage-Woche

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Buchung der Rechnungen der Verwaltungsgemeinschaft und ihrer Mitgliedsgemeinden
- Pflege des elektronischen Archivs
- Vertretung Bürgerbüro

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich der Kommunalverwaltung (VFA-K) **oder** eine Ausbildung im kaufmännischen oder finanzwirtschaftlichen Bereich
- engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Bürgerfreundlichkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins bis spätestens **28.11.2016** an die Verwaltungsgemeinschaft Velden, Marktplatz 9, 91235 Velden, gerne auch per Mail an: ralph-haberberger@vgvelden.de

Für weitere Informationen und etwaige Fragen steht Ihnen Geschäftsleiter Herr Ralph Haberberger, Tel. 09152/9291-15 jederzeit gerne zur Verfügung.